

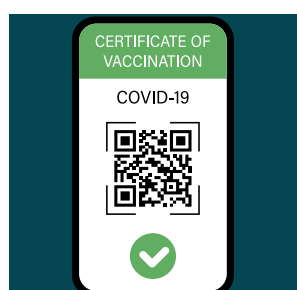


MINISTERO DELLA SALUTE O.M 28 APRILE 2022 ENTRATA IN VIGORE 1 MAGGIO - 15 GIUGNO



Nei luoghi chiusi non sarà più obbligatorio indossare le mascherine.

Federcongressi&eventi suggerisce agli operatori del settore una gestione prudentiale di questa nuova fase post Covid19 raccomandando fortemente l'utilizzo delle mascherine (chirurgiche e/o FFP2) nei propri eventi.



Dal primo maggio non è più richiesto il Green Pass per feste, cerimonie, convegni e congressi.

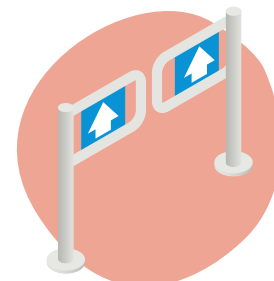
In tutti questi luoghi l'accesso diventa libero.

LINEE GUIDA CONVEGNI, CONGRESSI E GRANDI EVENTI FIERISTICI G.U. SERIE GENERALE N.79 DEL 04-04-2022 *IN VIGORE*

Le presenti indicazioni si applicano a: convegni, congressi, convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili. Tali indicazioni vanno integrate, in funzione dello specifico contesto, con quelle relative alla ristorazione (con particolare riferimento alle modalità di somministrazione a buffet). Ad integrazione delle misure di carattere generale già descritte, si riportano di seguito alcune misure integrative di maggiore dettaglio.



Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre assembramenti di persone. Nel caso in cui l'evento sia frazionato su più sedi/padiglioni, fisicamente separati tra loro, è necessario individuare il numero massimo dei partecipanti per ogni sede/padiglione dell'evento. Conseguentemente **devono essere utilizzati sistemi di misurazione degli accessi nonché di limitazione e scaglionamento degli accessi anche attraverso sistemi di prenotazione del giorno e dell'orario di ingresso, finalizzati a evitare assembramenti.**



Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare code e assembramenti di persone. **Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.**



Promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento ticket, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione) **al fine di evitare prevedibili assembramenti.**



Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina secondo quanto previsto la normativa vigente.



I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) **devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico.**



Nelle aree poster/aree espositive, riorganizzare gli spazi in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale, valutando il contingentamento degli accessi, e promuovere la fruizione in remoto del materiale da parte dei partecipanti. **Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service** (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) **o ricorrendo a sistemi digitali.**



Dovrà essere garantita la regolare igienizzazione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack)

